



Direction générale de la concurrence, de la consommation et de la répression des fraudes



Téléprocédure TELEFEL

- GUIDE UTILISATEUR -

Version mars 2019

SOMMAIRE

Table des matières

Evolutions majeures	3
1. ACCES A TELEFEL	4
1.1. Pré-requis pour la connexion à la page d'identification de l'application TELEFEL	4
1.2. Lancement de l'application	4
2. L'ADHESION A LA TELEPROCEDURE	5
2.1. La notion de profil dans la Téléprocédure.....	5
2.2. Procédure d'adhésion à la Téléprocédure	5
2.2.1. Etape 1 : Identité de la société adhérente	6
2.2.1.1. La société est située en France.....	6
2.2.1.2. La société est située dans un autre Etat membre	6
2.2.2. Etape 2 : Activité de la société adhérente.....	8
2.2.3. Etape 3 : Désigner un administrateur	8
2.2.4 Etape 4 - Finalisation de l'adhésion à la Téléprocédure-	11
3. LA GESTION DES MENUS.....	11
3.1. Utilisateur non connecté (page d'accueil)	12
3.2. Utilisateur authentifié	13
4. LA CONNEXION	14
4.1. Se connecter en tant qu'administrateur	14
4.1.1. Je gère les informations de la société	14
4.1.2. Je gère des utilisateurs.....	15
4.1.2.1. Créer un compte utilisateur	15
4.1.2.2. Débloquer un compte utilisateur	15
4.1.2.3. Supprimer un compte utilisateur	16
4.1.3. Je gère les entreprises clientes	16
4.1.4. J'ajoute des emballeurs.....	18
4.1.5. J'ajoute des expéditeurs.....	19
4.1.6. J'ajoute les lieux de contrôle	20
4.2. Se connecter en tant qu'Utilisateur.....	20
4.3. MOT de passe oublié	20
5. GESTION DES NOTIFICATIONS.....	21
5.1. créer une notification a l'importation.....	21
5.1.1. Etape 1 : le choix de la société	21

5.1.2.	<i>Etape 2 : la sélection de l'importateur</i>	22
5.1.3.	<i>Etape 3 : Description</i>	23
5.1.4.	<i>Etape 4 : Lieu de contrôle</i>	24
5.1.5.	<i>Etape 5 : Produits</i>	25
5.1.6.	<i>Etape 6 : Résumé</i>	26
5.2.	créer une notification a l'exportation.....	28
5.2.1.	<i>Etape 1 : Description</i>	28
5.2.2.	<i>Etape 2 : Emballeurs</i>	28
5.2.3.	<i>Etape 3 : Produits</i>	30
5.2.4.	<i>Etape 4 : Résumé</i>	31
5.3.	MODIFICATION de la notification.....	32
5.4.	Joindre des documents	32
5.5.	Rechercher des notifications import	33
5.6.	Rechercher des notifications export.....	35
6.	LA DEMATERIALISATION DES DOCUMENTS.....	36
6.1.	la notification avec les intentions de controles.....	36
6.2.	Les documents délivrés dematérialises.....	36
6.2.1.	<i>La référence à déclarer en douane</i>	37
6.3.	LE CNC dematerialisé.....	37
6.3.1.	<i>Etape 1 : consulter le CNC</i>	37
6.3.2.	<i>Etape 2 : compléter le CNC</i>	38
6.3.3.	<i>Etape 3 : l'action de suivi est réalisée dans un autre département (le cas échéant)</i>	39
6.3.4.	<i>Etape 4 : valider et envoyer</i>	39
6.3.5.	<i>Etape 5 : télécharger le CNC</i>	39
6.3.6.	<i>Etape 6 : mise en œuvre de l'action de suivi (hors application)</i>	40
6.3.7.	<i>Etape 7 : avertir le service de contrôle (hors application)</i>	40
7.	LES DOCUMENTS PAPIER	40
7.1.	Lors d'un contrôle physique.....	40
7.2.	en cas d'indisponibilité de TELEFEL.....	40

Evolution majeure

La version de mars 2019 comporte les évolutions majeures :

- Le visa et la consultation des constats de non-conformité (CNC) électroniques (cf. 6.3).
- La nouvelle version du relevé de décision, du bulletin d'admission et du certificat de conformité : en case 9, regroupement des lots selon le couple origine/code produit (code CPF) afin de faciliter la déclaration douanière dans l'application Delta de la DGDDI.

6	Poires de table	01242101	Belgique	Conférence		10	colis	I	78,00
7	Poires de table	01242101	Italie	Autres		10	colis	I	66,00
8	Pommes de table	01241001	France	Granny Smith		20	colis	I	140,00
				Gala		20	colis	I	129,00
				Autres		20	colis	I	140,00
				Golden délicieux		20	colis	I	140,00

En case 1 du bulletin d'admission et du certificat de conformité, figure désormais l'importateur ou l'exportateur de la marchandise. La case 1bis indiquant le déclarant disparaît de ces deux documents mais elle reste affichée sur le relevé de décision.

- Mise à disposition du service Delta-G/GUN de la direction générale des douanes et droits indirects (DGDDI) des bulletins d'admission et les certificats de conformité dématérialisés afin d'automatiser les contrôles de cohérence et raccourcir les délais de dédouanement.

1. ACCES A TELEFEL

1.1. PRE-REQUIS POUR LA CONNEXION A LA PAGE D'IDENTIFICATION DE L'APPLICATION TELEFEL

La connexion à la page d'identification de l'application TELEFEL nécessite une connexion internet et l'utilisation du navigateur Internet IE11 ou Firefox 45 et suivant.

1.2. LANCEMENT DE L'APPLICATION

Afin de réaliser leurs notifications, les opérateurs accèdent à l'application TELEFEL par l'adresse URL :

<https://telefel.dgccrf.finances.gouv.fr/>

Cette adresse ouvre sur la page principale de l'application.



A partir de cette page d'accueil, 4 actions sont possibles :

- 1- L'adhésion à la Téléprocédure
- 2- La connexion à l'aide d'un compte administrateur
- 3- La connexion à l'aide d'un compte utilisateur
- 4- L'accès à certaines informations sans connexion : la consultation d'un document Bulletin d'admission (BA) ou Certificat de conformité (CC), l'accès à la FAQ et au formulaire de contact

2. L'ADHESION A LA TELEPROCEDURE

L'accès à la Téléprocédure nécessite une identification personnalisée. Pour cela, un compte administrateur doit être créé. Ensuite, à partir du compte administrateur, il sera possible de créer des comptes utilisateurs.

2.1. LA NOTION DE PROFIL DANS LA TELEPROCEDURE

On distingue deux types d'utilisateurs dans l'application :

- **L'administrateur** : Il existe un seul utilisateur de type administrateur par société. Il est créé lors de l'adhésion à la Téléprocédure. Il peut se désigner en tant qu'utilisateur ou peut désigner d'autres utilisateurs qui pourront se connecter à l'application.
- **L'utilisateur** : Ce sont des membres de la société, désignés par l'administrateur, qui peuvent accéder à l'ensemble des fonctionnalités de l'application.

2.2. PROCÉDURE D'ADHÉSION À LA TÉLÉPROCÉDURE

La procédure d'adhésion se réalise en 4 étapes.

A partir de la page d'accueil, sélectionner l'option *Adhérer à la Téléprocédure*.



The screenshot shows the homepage of the 'telefel' application. At the top, there is a navigation bar with a menu item 'Adhérer à la télé procédure' circled in blue. Other menu items include 'Consultation', 'Infos', 'CGU', 'Contact', and 'Connexion'. Below the navigation bar, the header features the logos of the French Republic and the Ministry of Economy and Finance, along with the 'DG CCRF' logo and the 'telefel' brand name. The main content area contains a login form with two input fields: 'Saisissez votre identifiant' and 'Saisissez votre mot de passe', each with a corresponding 'identifiant oublié ?' or 'mot de passe oublié ?' link. A blue 'Connexion' button is positioned below the fields. To the right of the form is a decorative image of a basket of fresh fruits and vegetables.

2.2.1. Etape 1 : Identité de la société adhérente

2.2.1.1. La société est située en France

A l'aide du menu déroulant, sélectionner le pays dans lequel se situe la société puis cliquer sur **Suivant**. Un champ libre apparaît pour renseigner le numéro SIRET. Valider à l'aide de la touche entrée après la saisie des 14 chiffres.

Cet écran est uniquement valable pour les sociétés situées en France.

2.2.1.2. La société est située dans un autre Etat membre

Pour les sociétés basées dans un autre Etat Membre, vous devez saisir le numéro de TVA intracommunautaire ainsi que le nom ou la raison sociale de la société procédant à l'adhésion. Seuls les chiffres et les lettres sont autorisés. Le numéro doit commencer par les 2 lettres représentant le code ISO du pays. L'application vérifie la cohérence de cette information en accord avec la sélection du pays.

▼ Identité de la société

Votre société est située en **Pays-Bas**

Saisissez votre numéro étranger, vous pouvez utiliser votre N° de TVA intra-communautaire

▶ Suivant

Si le numéro SIRET ou le numéro de TVA intracommunautaire est renseigné dans la base SIREN, l'application récupère automatiquement les informations Nom, Adresse, Code postal, et Ville de la base SIRENE de l'INSEE et sont non modifiables.

▼ Identité de la société

Votre société est située en **France**

(Informations issues de la base SIRENE de l'INSEE non modifiables)

SIRET : 32614511700015

Nom ou raison sociale * : ~~SA~~

Adresse * :

Code postal * : 94550

Ville * : CHEVILLY LARUE

Numéro EORI * : Saisissez votre numéro EORI ?

▶ Suivant

Si ce n'est pas le cas, vous devez remplir les différents champs, notamment les champs obligatoires à renseigner en rouge.

 La saisie du numéro EORI est obligatoire.

Cliquer sur l'icône **Suivant** pour passer à l'étape suivante.

Remarque :

? Un clic sur ce lien permet d'accéder à l'URL :

<http://www.douane.gouv.fr/articles/a10901-numero-eori-economic-operator-registration-and-identification>

 Un clic sur ce lien permet d'accéder à l'URL :

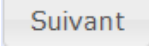
http://ec.europa.eu/taxation_customs/dds2/eos/eori_validation.jsp?Lang=fr

Les champs inscrits en rouge suivis d'une étoile sont des champs obligatoires.

2.2.2. Etape 2 : Activité de la société adhérente

Veillez cocher obligatoirement pour quelle activité vous adhérez à la téléprocédure : Export, Import ou les 2. Et pour qui vous souhaitez déclarer : pour votre entreprise, pour votre entreprise et/ou vos entreprises clientes (donneur d'ordre).

The screenshot shows a web form with a sidebar on the left containing three menu items: 'Identité de la société', 'Import/Export', and 'Désigner un administrateur'. The 'Import/Export' menu item is selected and highlighted in blue. The main content area contains two sections, each with a dropdown arrow and a title. The first section is titled 'Pour quelle activité souhaitez-vous adhérer à la télé-procédure?' and contains three radio button options: 'Export' (selected), 'Import', and 'Export et Import'. The second section is titled 'Pour qui souhaitez-vous déclarer ?' and contains two radio button options: 'pour votre entreprise' (selected) and 'pour votre entreprise et/ou vos entreprises clientes (donneur d'ordre)'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Précédent' with a left arrow and 'Suivant' with a right arrow.

Cliquer sur l'icône  pour passer à l'étape suivante.

2.2.3. Etape 3 : Désigner un administrateur

Renseigner le nom et le prénom de l'administrateur pour votre société.

L'identifiant sera l'identifiant de connexion de l'administrateur à la téléprocédure. Cet identifiant doit avoir au minimum 8 caractères, au maximum 25 et les caractères spéciaux suivants sont acceptés : !@#\$\$%&*()-+.,;:

L'administrateur doit ensuite indiquer l'adresse mail sur laquelle il va recevoir les messages de confirmation de son adhésion.

The screenshot shows the same web form as in the previous step, but now the 'Désigner un administrateur' menu item is selected and highlighted in blue. The main content area contains six text input fields, each with a red asterisk label and a placeholder text. The labels and placeholders are: 'Nom * : Saisissez le nom de l'administrateur', 'Prénom * : Saisissez le prénom de l'administrateur', 'Téléphone : Saisissez le n° de téléphone de l'administrateur', 'Identifiant * : Saisissez l'identifiant de l'administrateur', 'Mél * : Saisissez le mél de l'administrateur', and 'Confirmer l'adresse Mél * : Confirmez le mél de l'administrateur'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Précédent' with a left arrow and 'Suivant' with a right arrow.

Cliquer sur l'icône **Suivant** pour passer à l'étape suivante.

Après avoir renseigné les coordonnées de l'administrateur et avoir cliqué sur l'icône **Suivant** pour passer à l'étape suivante, un récapitulatif vous est proposé. Vous pourrez alors vérifier les informations que vous venez de renseigner.

The screenshot shows the 'telefel' interface for 'Téléprocédure Fruits et Légumes pour l'import et l'export'. The main content area is titled 'Récapitulatif' and contains the following information:

- Société**
 - SYND COPR 90 RUE BRANCAS 92 SEVRES (SIRET : 03886982200015)
 - 10 RUE BARBETTE
 - 75003 PARIS 3
- Vous adhérez pour l'activité :**
 - Export
 - Import
 - Export et import
- Vous déclarez pour :**
 - pour votre entreprise
 - pour votre entreprise et/ou vos entreprises clientes (donneur d'ordre)

Pour terminer le processus d'adhésion à la Téléprocédure, vous devez reproduire le captcha.

The screenshot shows the 'Administrateur' section with the following details:

- Administrateur**
 - Jean DUPONT (jdupont)
 - jdupont@free.fr
 - 04 28 9 82 37
- Captcha proposé :** X 0 2 0 2 0 2 0 2 0 2
- Nouveau captcha monochrome
- Recopiez les caractères de l'image :** [Empty input field]
- Je certifie exactes les données saisies et confirme mon adhésion à la téléprocédure de déclaration Fruits et Légumes. Toute fausse télédéclaration constitue un faux et usage de faux passible des peines d'amende et d'emprisonnement prévues à l'article 441-1 du code pénal.
- Navigation:

Pour obtenir un nouveau captcha, cliquer sur « Nouveau captcha ».

Pour obtenir un captcha en tracé monochrome, cocher la case « monochrome ».

Enfin, cocher les 2 cases pour confirmer la lecture des CGU et votre engagement sur l'exactitude des informations saisies. Puis cliquer sur « envoyer ».

- Je certifie avoir lu et accepté les conditions générales d'utilisation (CGU) et confirme mon adhésion à la téléprocédure de déclaration Fruits et Légumes.
- Je certifie exactes les données saisies et confirme mon adhésion à la téléprocédure de déclaration Fruits et Légumes. Toute fausse télédéclaration constitue un faux et usage de faux passible des peines d'amende et d'emprisonnement prévues à l'article 441-1 du code pénal.

◀ Précédent ▶ Envoyer

L'application envoie un mail à l'administrateur contenant un lien temporaire (30 minutes) permettant d'accéder à la phase 2 de l'adhésion.



Exemple de message envoyé :

Bonjour Jean Martin,

Votre société a rempli le formulaire d'adhésion à la Téléprocédure Fruits et Légumes pour l'Import et l'Export de l'Etat français, et vous en êtes l'administrateur désigné avec pour identifiant (ou nom de connexion):martin123

Cette inscription deviendra effective lorsque vous serez enregistré en tant qu'administrateur.

Pour cela, vous devez compléter le formulaire obtenu en cliquant sur le lien ci-joint:

<http://localhost:54387/Adhesion/Adherer?id=cc3b6407-d20b-46d7-b32c-c488dbd0b69f>

Si le lien ci-dessus ne fonctionne pas, veuillez le copier dans la barre d'adresse de votre navigateur internet.

Attention, ce lien est valide pendant 30 minutes. Passé ce délai, vous devrez réitérer votre demande d'adhésion.

Cordialement.

2.2.4 Etape 4 - Finalisation de l'adhésion à la Téléprocédure-

L'administrateur a reçu un mail contenant un lien qui va lui permettre de finaliser la demande d'adhésion. Afin de finaliser votre adhésion, vous devez cliquer sur le lien internet actif présent dans le mail envoyé à l'administrateur.

Un clic sur ce lien permet d'accéder à l'écran suivant :

The screenshot shows a web interface for the 'Téléprocédure Fruits et Légumes pour l'import et l'export'. The page title is 'Adhésion (phase 2)'. It contains two main sections: 'Société' and 'Administrateur'. The 'Société' section displays the following information: 'SYND COPR 90 RUE BRANCAS 92 SEVRES (SIRET : 03886982200015)', '10 RUE BARBETTE', and '75003 PARIS 3'. The 'Administrateur' section displays: 'Jean DUPONT', 'Nom de connexion : jdupont', and 'Mél : pascal.robe@free.fr'. There are two password input fields: 'Saisissez votre mot de passe' and 'Confirmez votre mot de passe'. At the bottom left, there is an 'Enregistrer' button. The top navigation bar includes 'Consultation' and 'Se connecter'.

Cet écran récupère les informations saisies lors des étapes 1 à 3 (entreprise, administrateur, choix import/export, transitaire ou non) et procède à la vérification de la validité du lien.

Vous devez définir votre mot de passe.

Remarque :

Le mot de passe doit être constitué de 8 caractères minimum et doit être composé d'au moins 4 types de caractères (minuscules, majuscules, numériques et spéciaux).

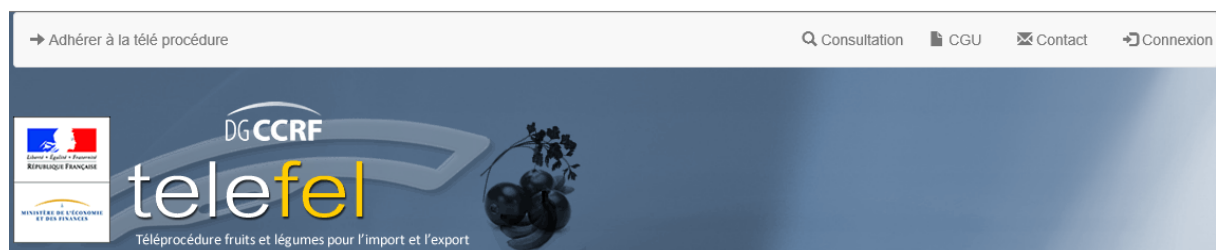
Lorsque votre adhésion est finalisée, une boîte de dialogue apparaît et un numéro d'adhésion vous est attribué. **Notez-le et conservez-le.**

3. LA GESTION DES MENUS

Plusieurs bandeaux de menus existent dans l'application :

- Utilisateur non connecté
- Utilisateur authentifié. Les éléments du menu diffèrent selon les caractéristiques de la société de l'adhérent (déclaration pour son propre compte/des entreprises clientes et types d'activité Export/Import/Import-Export)

3.1. UTILISATEUR NON CONNECTE (PAGE D'ACCUEIL)

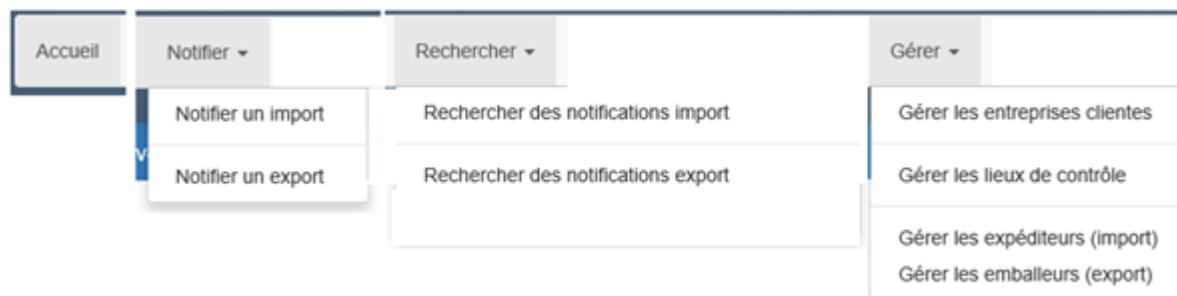


- **Adhérer à la téléprocédure** : permet à une entreprise de démarrer le processus d'adhésion à la téléprocédure
- **Consultation** : permet de saisir la référence d'un document (BA, CC...) afin de le consulter.
- **CGU** : lien vers le document qui précise les Conditions Générales d'Utilisation.
- **Aide** : lien vers le guide utilisateur
- **Contact** : lien vers l'application de consultation des FAQ qui permet également de contacter l'assistance par mail
- **Connexion** : accès à la page d'authentification

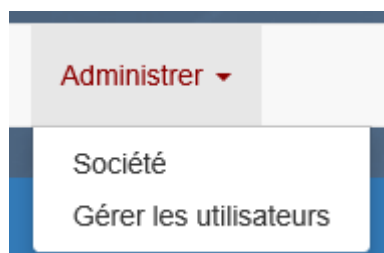


3.2. UTILISATEUR AUTHENTIFIE

Menu complet pour une entreprise qui déclare pour des entreprises clientes et qui a une activité d'import et d'export.



Un administrateur dispose du menu supplémentaire suivant :



La page d'accueil de l'utilisateur authentifié reprend les mêmes éléments que la barre de menus mais sous la forme suivante :



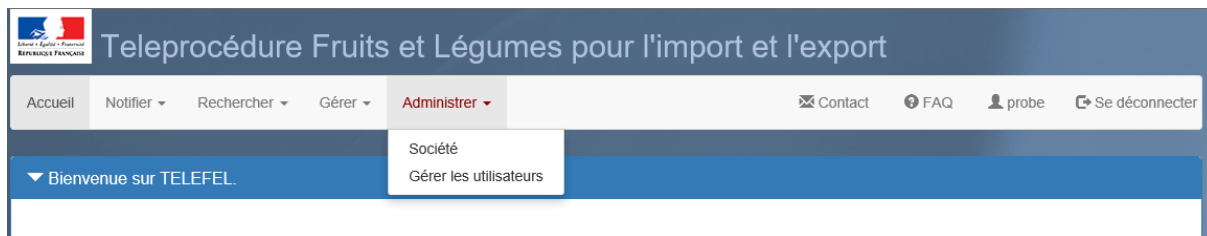
4. LA CONNEXION

4.1. SE CONNECTER EN TANT QU'ADMINISTRATEUR

4.1.1. Je gère les informations de la société

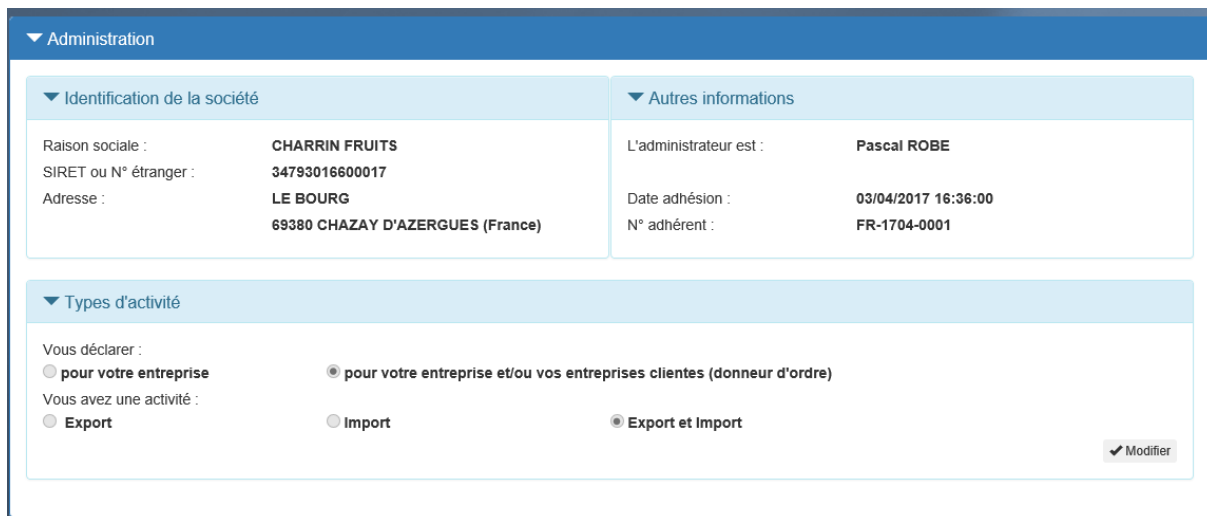
Un adhérent doit avoir un compte administrateur. Il ne peut exister qu'un seul administrateur par adhérent. Un administrateur peut effectuer les mêmes tâches qu'un utilisateur.

Un administrateur dispose d'un menu supplémentaire :



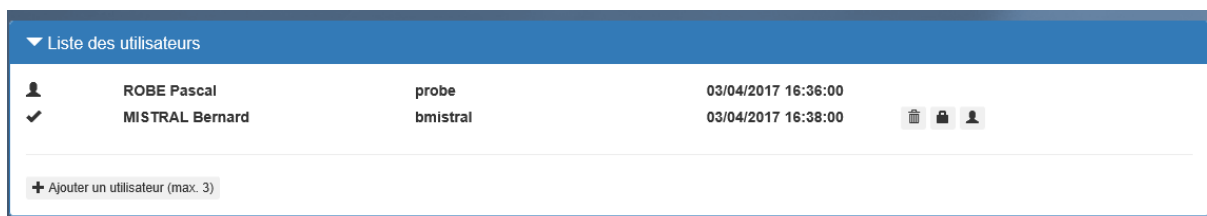
Un administrateur peut gérer certaines informations concernant la société de l'adhérent :

- Déclaration pour son entreprise uniquement ou pour des entreprises clientes
- Types d'activité : Export, Import ou Import/Export






Un administrateur peut gérer les utilisateurs de l'adhérent :

- Ajout d'un nouvel utilisateur – 5 utilisateurs possibles. Le nombre maximum d'utilisateurs possibles apparaît sur le bouton « Ajouter un utilisateur ».
- Suppression d'un utilisateur existant
- Bloquer/Débloquer le compte d'un utilisateur existant



Il existe 2 types d'utilisateurs :

- L'administrateur symbolisé par  apparaît en tête de liste. On ne peut ni le supprimer, ni le bloquer.
- Les autres utilisateurs : le symbole  à gauche de leur nom indique que le compte de l'utilisateur est actif (non bloqué), le symbole  indique que le compte est bloqué (il ne peut plus se connecter).

4.1.2. Je gère des utilisateurs

4.1.2.1. Créer un compte utilisateur

Lorsque vous êtes connecté avec votre compte administrateur, vous pouvez ajouter des utilisateurs sur le compte de la société.

Pour cela, vous devez cliquer dans la barre de menu sur « Gérer les Utilisateurs », une page s'affiche avec un tableau recensant tous les utilisateurs de la société. Ce tableau peut être trié selon les différentes colonnes et permet de visualiser si l'utilisateur a validé son compte ou pas (case cochée dans la colonne Actif).

Pour ajouter un utilisateur, cliquer alors sur le bouton « Ajouter un utilisateur », un pop-up s'ouvre et vous devez y renseigner obligatoirement les champs en rouge avec une étoile.

Vous devez saisir : civilité, nom, prénom, identifiant, fonction, téléphone et adresse mail.

L'identifiant est unique au sein d'une société. Une adresse mail doit être unique à une personne et à une société.

Lorsque vous validez l'ajout d'un utilisateur, celui-ci reçoit alors un courrier électronique dans sa boîte mail avec un lien internet (valable 1 jour) lui permettant de valider son inscription et de définir son mot de passe.

Remarque : Vous ne pouvez renseigner au maximum que 5 comptes utilisateurs par société.

En cas de départ de l'administrateur, un utilisateur peut devenir administrateur :



Désigne l'utilisateur comme nouvel administrateur après confirmation.


4.1.2.2. Débloquer un compte utilisateur

Au bout de 5 tentatives infructueuses de saisie du mot de passe, le compte est verrouillé.

Cet état est matérialisé par une icône représentant un cadenas déverrouillé dans la colonne « Action » du tableau. Un clic sur l'icône va déverrouiller le compte de l'utilisateur.

L'utilisateur recevra un message lui indiquant que l'administrateur a débloquent son compte ainsi que la conduite à tenir en cas d'oubli du mot de passe.



Bloque le compte après confirmation. L'utilisateur ne peut plus se connecter. Lorsqu'un compte est bloqué, l'action possible est le déblocage : cf. symbole 

4.1.2.3. Supprimer un compte utilisateur

L'administrateur peut supprimer un compte utilisateur.

Il convient de distinguer 3 cas :

- L'utilisateur n'a pas validé son compte : toutes les informations le concernant sont supprimées de la base de données ;
- L'utilisateur a validé son compte mais n'a fait aucune notification : toutes les données le concernant sont supprimées ;
- L'utilisateur a enregistré au moins une notification : une trace est conservée afin de faire le lien entre la notification et l'utilisateur. La trace est l'identifiant de l'utilisateur. Toutes les autres données personnelles sont anonymisées.



Supprime le compte après confirmation. Toutes les données rattachées à cet utilisateur seront rattachées à l'administrateur.

4.1.3. Je gère les entreprises clientes

Le menu Gérer/ Gérer les entreprises clientes est accessible aux utilisateurs dont l'entreprise déclare pour son propre compte ou pour des entreprises clientes (cas des transitaires).

Le fenêtre suivante s'affiche et présente les entreprises clientes existantes (s'il y en a) :

▼ Liste des entreprises clientes				
SIRET ou N° étranger	Nom ou raison sociale	Code postal	Ville	
41408101800031	PROM INNOV	31340	VILLEMUR SUR TARN	
53252582100015	INSTITUT FRANCAIS DE PHYT...	34000	MONTPELLIER	
G123 [Gabon]	G123	G123C	G123Ville	
RU654 [Russie]	RU654ERS	654CP	RU654V	
35305482800051	MONSIEUR NASIR MOHAMMAD	01500	AMBERIEU EN BUGEY	
GG2 [Ghana]	GG2	GG2	GG2	

+ Ajouter une entreprise cliente ...

Le bouton « Ajouter une entreprise cliente » démarre un assistant qui permet de choisir dans quel pays se trouve l'entreprise (par défaut la France est sélectionnée)

▼ Pays de la nouvelle entreprise cliente	
Pays :	France ▼
◀ Retour à la liste	▶ Suivant

Dans le cas d'une entreprise située en France, il faudra saisir son SIRET (14 caractères),

▼ Identité de l'entreprise cliente

La nouvelle entreprise cliente est située en **France**

Saisissez le SIRET

◀ Précédent ▶ Suivant

Si le SIRET est valide (vérification de son format), on recherche dans la table des établissements si l'entreprise existe déjà.

Si oui, on affiche ses informations qui ne sont pas modifiables.

Si non, on recherche l'entreprise dans la base SIRENE.

- Si non trouvée => message d'erreur
- Si trouvée => on affiche ses informations qui ne sont pas modifiables.

▼ Identité de l'entreprise cliente

Le pays de la nouvelle entreprise cliente est : **France** (Informations issues de la base SIRENE de l'INSEE non modifiables)

SIRET : 50814423500027

Nom ou raison sociale : MONSIEUR JEAN DOMINIQUE LUCAS

Adresse : 4 RUE JEAN EMERY

Code postal : 01500

Ville : AMBERIEU EN BUGHEY

◀ Précédent + Ajouter cette entreprise cliente

Le bouton « Ajouter cette entreprise cliente » enregistre l'entreprise comme entreprise cliente de l'adhérent et l'ajoute dans la table des établissements si elle n'existait pas déjà.

Dans le cas d'une entreprise à l'étranger, il faudra saisir son numéro étranger.

Le numéro étranger est un champ libre de 20 caractères qui permettra d'identifier une entreprise étrangère à la manière d'un « SIRET ».

L'utilisateur doit saisir le N° de TVA Intracommunautaire de l'entreprise cliente dans cette zone.

▼ Identité de l'entreprise cliente

Le pays de la nouvelle entreprise cliente est : **Finlande**

Saisissez le numéro étranger, vous pouvez utiliser le N° de TVA intra-communautaire

◀ Précédent ▶ Suivant

Dans le cas où l'entreprise n'existait pas déjà dans la table des établissements, les informations sont saisissables dans l'écran :

▼ Identité de l'entreprise cliente

Le pays de la nouvelle entreprise cliente est : **Espagne**

Numéro étranger : ESP1234

Nom ou raison sociale : Saisissez le nom ou la raison sociale

Adresse : Saisissez l'adresse

Saisissez l'adresse

Saisissez l'adresse

Code postal : Saisissez le code postal

Ville : Saisissez la ville

◀ Précédent + Ajouter cette entreprise cliente

Le bouton « Ajouter cette entreprise cliente » enregistre l'entreprise comme entreprise cliente de l'adhérent et l'ajoute dans la table des établissements si elle n'existait pas déjà.

4.1.4. J'ajoute des emballeurs

Une entreprise adhérente peut mémoriser des emballeurs qui serviront d'aide à la saisie dans le processus de notification Export.

Un lieu de contrôle est composé de : un libellé, une adresse, un code postal, une ville.

Un emballer est toujours rattaché à une entreprise que ce soit celle de l'adhérent ou une de ses entreprises clientes.

▼ Gérer les emballeurs

pour l'entreprise : CHARRIN FRUITS LE BOURG - LE BOURG LE BOURG

Libellé : Dépot central

Adresse : 3 route de Lozanne

Code postal : 69380

Ville : CHAZAY d'AZERGUES x + Ajouter cet emballleur

Lieu de contrôle	
Dépot central - 3 route de Lozanne 69380 CHAZAY d'AZERGUE	

La liste déroulante comporte au minimum l'établissement de l'adhérent puis ses entreprises clientes.

La sélection d'une entreprise déclenche la recherche des emballeurs associés et les affiche en bas de l'écran.

Il est possible de supprimer un emballleur à l'aide du bouton après confirmation.

Pour ajouter un emballleur, remplir les 4 champs obligatoires : Libellé, adresse, code postal et ville

Cliquer sur le bouton « Ajouter cet emballleur ».

4.1.5. J'ajoute des expéditeurs

Une entreprise adhérente peut mémoriser des expéditeurs qui serviront d'aide à la saisie dans le processus de notification Import.

Un expéditeur est composé de : Un libellé

Un expéditeur est toujours rattaché à une entreprise que ce soit celle de l'adhérent ou une de ses entreprises clientes.

▼ Gérer les expéditeurs

pour l'entreprise : CHARRIN FRUITS LE BOURG - LE BOURG LE BOURG

Expéditeur : Saisissez le nom de l'expéditeur + Ajouter cet expéditeur

Expéditeurs	
Qsd	
QS2	
qSDQSDQSD	

La liste déroulante comporte au minimum l'établissement de l'adhérent puis ses entreprises clientes.

La sélection d'une entreprise déclenche la recherche des expéditeurs associés et les affiche en bas de l'écran.

Il est possible d'ajouter un expéditeur « Ajouter cet expéditeur » ou de supprimer un expéditeur à l'aide du bouton après confirmation.

4.1.6. J'ajoute les lieux de contrôle

Une entreprise adhérente peut mémoriser des lieux de contrôle qui serviront d'aide à la saisie dans le processus de notification Export et/ou Import.

Un lieu de contrôle est composé de : une adresse, un code postal, une ville.

Pour distinguer plus facilement des lieux de contrôles, il est conseillé de les nommer dans le champ « adresse ».


Important : Le lieu de contrôle est nécessaire aux agents de la DGCCRF pour pouvoir contrôler votre marchandise. Soyez précis en renseignant ces champs.

Un lieu de contrôle est toujours rattaché à une entreprise que ce soit celle de l'adhérent ou une de ses entreprises clientes.

Gérer les lieux de contrôle	
pour l'entreprise :	CHARRIN FRUITS LE BOURG - LE BOURG LE BOURG
Adresse :	Saisissez l'adresse
Code postal :	Saisissez le code postal
Ville :	Saisissez la ville
+ Ajouter ce lieu de contrôle	
Lieu de contrôle	
LC1 - 69380 CHAZAY	

La liste déroulante comporte au minimum l'établissement de l'adhérent puis ses entreprises clientes.

La sélection d'une entreprise déclenche la recherche des lieux de contrôle associés et les affiche en bas de l'écran.

Il est possible d'ajouter un lieu de contrôle ou de supprimer un lieu de contrôle à l'aide du bouton  après confirmation.

Un lieu de contrôle peut être supprimé. Lors de cette action, le système vérifie s'il existe des notifications en cours (statut ≠ terminée). Si oui, la suppression du lieu de contrôle n'est pas autorisée.

S'il n'y a pas de notification en cours de traitement ou si elles sont au statut « terminée », la suppression du lieu de contrôle est réalisée. Dans ce dernier cas, les coordonnées du lieu dans ces notifications ne sont pas supprimées.

4.2. SE CONNECTER EN TANT QU'UTILISATEUR

Pour se connecter, l'utilisateur doit disposer d'un compte utilisateur créé par l'administrateur. Sur la page de connexion, il saisit son identifiant et son mot de passe.

4.3. MOT DE PASSE OUBLIE

Mot de passe oublié : un lien permet de réinitialiser son mot de passe perdu.

5. GESTION DES NOTIFICATIONS

5.1. CREER UNE NOTIFICATION A L'IMPORTATION

Le processus de notification est une sorte d'assistant qui enchaîne les différentes étapes. Il est toujours possible de naviguer dans les étapes à l'aide des boutons.

◀ Précédent ▶ Suivant

Le libellé de l'étape est rappelé dans le bandeau de l'assistant.

5.1.1. Etape 1 : le choix de la société

Selon que l'adhérent déclare pour son propre compte ou pour une entreprise cliente, la première étape est différente :

- Cas de l'adhérent qui déclare pour son propre compte :

▶ Suivant

☀ Notification d'importation (nouvelle) : Description

Bureau de douanes : <Choisissez un bureau de douane> ▼

Date et heure de mise à disposition des lots : 10/07/2017 18:19

Pays d'origine : <choisir> ▼

Régime douanier : <choisir> ▼

Moyen de transport : <choisir> ▼

Immatriculation : Saisissez l'immatriculation du moyen de transport

Références ou observations : Le contenu de cette zone apparaîtra dans la case '13 - Observations' du certificat de conformité

- Cas de l'adhérent qui déclare pour une entreprise cliente : il doit d'abord choisir l'entreprise pour laquelle il déclare parmi la liste de ses entreprises clientes. Parmi cette liste figure également l'entreprise de l'adhérent, c'est elle qui est sélectionnée par défaut.

▶ Suivant

☀ Notification d'importation : Sélection de l'importateur

Choix de l'importateur

Affiche 10 importateurs

Rechercher dans la liste de résultats:

SIRET	N° étranger	Raison sociale	Ville
34793016600017		CHARRIN FRUITS	CHAZAY D'AZERGUES
43913822300037		SOLUTECH ENGINEERING	CENON
	G987	G987	G987

Affiche les importateurs 1 à 3 sur 3 1 ligne sélectionnée

Page préc. 1 Page suiv.

5.1.2. Etape 2 : la sélection de l'importateur

Etape : **Sélection de l'importateur** (uniquement si l'adhérent déclare pour le compte d'entreprises clientes.)

Cet écran présente sous forme paginée, la liste des entreprises clientes de l'adhérent. Il est possible de choisir le nombre de lignes par page (10, 25, 50 ou 100) et de naviguer dans les pages de résultats grâce aux boutons [Page préc.](#) [Page suiv.](#)

Chaque entête de colonne est « cliquable » et permet de modifier le tri de la liste (ordre ascendant ou descendant).

Si l'adhérent n'a déclaré aucune entreprise cliente à l'aide du menu Gérer/Gérer les entreprises clientes, seule l'entreprise de l'adhérent est présente dans cette liste d'importateur.

Notification d'importation : Sélection de l'importateur

Choix de l'importateur

Affiche 10 importateurs

Rechercher dans la liste de résultats:

SIRET	N° étranger	Raison sociale	Ville
34793016600017		CHARRIN FRUITS	CHAZAY D'AZERGUES
43913822300037		SOLUTECH ENGINEERING	CENON
	G987	G987	G987

Affiche les importateurs 1 à 3 sur 3 1 ligne sélectionnée

[Page préc.](#) [Page suiv.](#)

La zone intitulée « Rechercher dans la liste de résultats » permet de filtrer la liste dynamiquement au fur et à mesure de la saisie. Le filtre porte sur toutes les colonnes.

Exemple :

Notification d'importation : Sélection de l'importateur

Choix de l'importateur

Affiche 10 importateurs

Rechercher dans la liste de résultats: cha

SIRET	N° étranger	Raison sociale	Ville
34793016600017		CHARRIN FRUITS	CHAZAY D'AZERGUES

Affiche les importateurs 1 à 1 sur 1 (filtered from 3 total entries) 1 ligne sélectionnée

[Page préc.](#) [Page suiv.](#)

Le bouton >>Suivant permet de passer à l'étape Description.

5.1.3. Etape 3 : Description

Dans le cas où l'adhérent déclare uniquement pour son propre compte, cette étape est la première et le bouton <<Précédent est absent.

Cet écran permet de saisir les éléments communs de la notification :

- Bureau de douanes
- Date et heure de mise à disposition des lots
- Pays de provenance de l'import
- Moyen de transport
- Immatriculation du moyen de transport
- Références ou observations

☀ Notification d'importation (nouvelle) : Description

les champ marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires.

Bureau de douanes * <Choisissez un bureau de douane>

Date et heure de mise à disposition des lots * 11/02/2019 14:03

Pays de provenance * <choisir>

Régime douanier * <choisir>


Moyen de transport * <choisir>

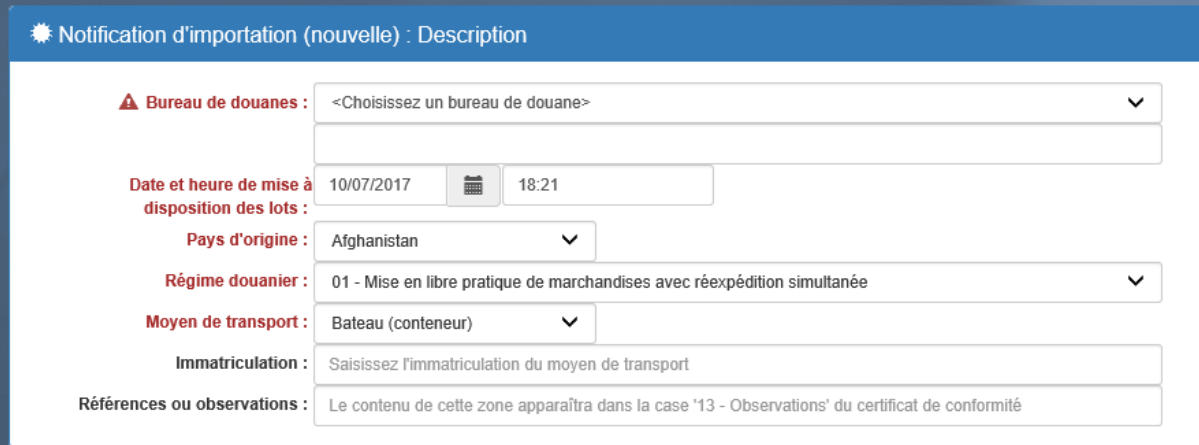
Immatriculation Saisissez l'immatriculation du moyen de transport

Références ou observations Le contenu de cette zone apparaîtra dans la case '13 - Observations' du certificat de conformité


Libellé	nb. max de caractères	Champ obligatoire	Autres contrôles
Bureau de douanes	255	Oui	La saisie est libre mais un choix dans la liste déroulante recopie l'élément sélectionné dans la zone de saisie.
Date et heure de mise à disposition des lots	10 et 5	Oui	La date doit être supérieure ou égale à la date du jour
Régime douanier	Liste déroulante	Oui	Un régime douanier doit être sélectionné
Pays de provenance	Liste déroulante	Oui	Un pays doit être sélectionné
Moyen de transport	Liste déroulante	Oui	Un moyen de transport doit être sélectionné
Immatriculation	255	Non	
Références ou observations	255	Non	

Pour toute question concernant le régime douanier à sélectionner, merci de vous adresser à votre bureau de douane.

Un clic sur le bouton >> Suivant déclenche les différents contrôles mentionnés ci-dessus. Si l'un des contrôles n'est pas satisfait, l'icône  s'affiche au niveau de la zone en question.



Notification d'importation (nouvelle) : Description

 Bureau de douanes : <Choisissez un bureau de douane>

Date et heure de mise à disposition des lots : 10/07/2017 18:21


Pays d'origine : Afghanistan

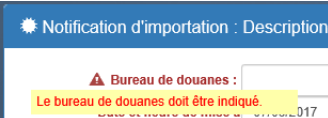
Régime douanier : 01 - Mise en libre pratique de marchandises avec réexpédition simultanée

Moyen de transport : Bateau (conteneur)


Immatriculation : Saisissez l'immatriculation du moyen de transport

Références ou observations : Le contenu de cette zone apparaîtra dans la case '13 - Observations' du certificat de conformité

Le survol de l'icône  avec la souris fait apparaître un message explicatif :



Notification d'importation : Description

 Bureau de douanes :
Le bureau de douanes doit être indiqué.

Le bouton >>Suivant permet de passer à l'étape Lieu de contrôle.

5.1.4. Etape 4 : Lieu de contrôle

Cet écran permet de saisir l'adresse du lieu où la marchandise peut être contrôlée.

Important : Le lieu de contrôle est nécessaire aux agents de la DGCCRF pour pouvoir contrôler votre marchandise. Soyez précis en renseignant ces champs.

Par défaut, les champs sont remplis avec l'adresse :

- de l'entreprise de l'adhérent s'il déclare uniquement pour son propre compte.
- de l'importateur sélectionné à la première étape

Ces champs sont modifiables. Ils peuvent également être remplis automatiquement après avoir sélectionné un lieu de contrôle dans la liste déroulante.

Cette liste peut être vide si l'adhérent n'a enregistré aucun lieu de contrôle.

Cette liste présente les lieux de contrôle associés à :

- l'entreprise de l'adhérent s'il déclare uniquement pour son propre compte.
- l'importateur sélectionné à la première étape.

Notification d'importation : Lieu de contrôle

<choisissez un lieu de contrôle ou saisissez une adresse> ▼

Adresse : 3 RUE RENE MARTRENCHAR ZONE ARTISANALE JEAN ZAY II

Code postal : 33150 Ville : CENON

Le bouton >>Suivant permet de passer à l'étape Produits.

5.1.5. Etape 5 : Produits

Cet écran permet de déclarer les différentes lignes de produits qui constituent la notification.

Le principe est d'ajouter des lignes de produits dans un tableau.

A l'arrivée dans cette étape, l'écran de présente comme ceci :

Notification d'importation N° DDP69-2017-09-000019 (Notification à traiter) : Produits

identifiant du lot <origine du produit> ▼ <produit importé> ▼ type commercial expéditeur zone libre nb. emballage <emballage> ▼ poids net en kg +

<variété> ▼
<catégorie> ▼

marque calibre

Au fur et à mesure de l'ajout de lignes de produits, l'écran se présente comme ceci :

Notification d'importation N° DDP69-2017-09-000019 (Notification à traiter) : Produits

identifiant du lot <origine du produit> ▼ <produit importé> ▼ type commercial expéditeur zone libre nb. emballage <emballage> ▼ poids net en kg +

<variété> ▼
<catégorie> ▼


marque calibre

N° ligne	Identification d...	Pays d'origine	Produit importé	Type commerc...	Expéditeur	Marque	Zone libre	Calibre	Emballage	
1	11	Afghanistan	Abricots Lamb...					22 mm	2 Bushels 0,00 kg	🗑️
2	2	Albanie	Aneth					14 mm	10 Filets 123,00...	🗑️
3	3	Andorre	Artichauts						2 sacs 32,00 kg	🗑️
4	4	Andorre	Artichauts	bouquet				14 mm	3 Cagettes 325,...	🗑️
5	5	Andorre	Artichauts	spinoso				12 - 15 mm	1 1 1,00 kg	🗑️

La partie haute de l'écran permet la saisie d'une ligne de produit, elle sera ajoutée au tableau en cliquant sur le bouton + .

Libellé	nb. max de caractères	Champ obligatoire	Autres contrôles
N° ligne			Automatique
Identifiant du lot	255	Oui	
Pays d'origine	Liste déroulante	Oui	
Produit importé	Liste déroulante	Oui	

Variété	Liste déroulante	Oui lorsque la norme le prévoit	La liste correspond aux variétés du produit sélectionné
Catégorie	Liste déroulante	Oui	La liste correspond aux catégories du produit sélectionné
type commercial	255 ou liste déroulante	Non	Aide à la saisie : La liste correspond aux types commerciaux du produit sélectionné
expéditeur	255 ou liste déroulante	Non	Aide à la saisie : La liste correspond aux expéditeurs associés à l'importateur (entreprise adhérente ou cliente)
Marque	255	Non	
zone libre	255	Non	
Calibre	15	Non	
nb. emballage	6	Oui	entier numérique > 0
Emballage	255 ou liste déroulante	Oui	Aide à la saisie
poids net en kg.	7	Oui	entier numérique > 0

Un clic sur le bouton >> Suivant déclenche les différents contrôles mentionnés ci-dessus. Si l'un des contrôles n'est pas satisfait, l'icône  s'affiche au niveau de la zone en question.

Le bouton >>Suivant permet de passer à l'étape **Résumé**.

5.1.6. Etape 6 : Résumé

Dans cet écran sont repris tous les éléments de la notification saisis aux étapes précédentes pour un contrôle ultime. La notification est encore modifiable grâce au bouton << Précédent.

Notification d'importation N° DDPP69-2017-09-000019 (Notification à traiter) : Résumé

Importateur :	34793016600017 - CHARRIN FRUITS
Bureau de douanes :	Ajaccio port - AJACCIO CEDEX
Mise à disposition des lots :	15/09/2017 14:31
Pays d'origine :	Afrique Du Sud
Régime douanier :	40 - Mise à la consommation avec mise en libre pratique simultanée de marchandises ne faisant pas l'objet d'une livraison exonérée de TVA.
Type transport :	Bateau (conteneur)
Immatriculation :	
Références ou observations :	
Lieu de contrôle :	Lieu 1 69001 LYON

N° ligne	Identification du...	Pays d'origine	Produit importé	Type commercial	Expéditeur	Marque	Zone libre	Calibre	Emballage
1	11	Afghanistan	Abricots Lamber...					22 mm	2 Bushels 0,00 kg
2	2	Albanie	Aneth					14 mm	10 Filets 123,00 kg
3	3	Andorre	Artichauts						2 sacs 32,00 kg
4	4	Andorre	Artichauts	bouquet				14 mm	3 Cagettes 325,0...
5	5	Andorre	Artichauts	spinoso				12 - 15 mm	1 1 1,00 kg

la validation et l'envoi du formulaire électronique valent signature de celui-ci.

Joindre des documents (max. 3)...

Mettre en attente Envoyer

Nom du document	Type	
justin.jpg	Certificat émis par un pays tiers	
rouge.pdf	Autocontrôle	

La case à cocher « la validation et l'envoi du formulaire électronique valent signature de celui-ci. » doit être cochée pour pouvoir envoyer la notification.

Il n'est pas obligatoire de cocher la case « La validation et l'envoi du formulaire électronique valent signature de celui-ci. » si on souhaite mettre en attente sa notification.

Un clic sur « Mettre en attente » ou sur « Envoyer » permet de passer à l'étape **Fin de la notification**.

Notification d'importation : Fin de la notification

Votre notification a bien été enregistrée sous le N° DDPP33-2017-06-000002.

+ Nouvelle notification

5.2. CREER UNE NOTIFICATION A L'EXPORTATION

Le processus de notification Export est très similaire à celui de l'import.

Dans ce document ne sont détaillées que les différences :

- Le processus de notification Export comporte une étape supplémentaire qui s'intercale entre l'étape **Description** et l'étape **Lieu de contrôle**. Il s'agit de l'étape **Emballeurs**.
- L'écran de l'étape **Produits** est légèrement différent.
- L'écran de l'étape **Résumé** est légèrement différent.

Enchaînement des différentes étapes :

- Sélection de l'exportateur
- Description
- **Emballeurs**
- Lieu de contrôle
- **Produits**
- **Résumé**
- Fin de la notification

5.2.1. Etape 1 : Description

Zones supplémentaires dans la notification d'export :

<i>Libellé</i>	<i>nb. max de caractères</i>	<i>Champ obligatoire</i>	<i>Autres contrôles</i>
Date et heure à partir de laquelle la marchandise peut être contrôlée		Oui	La date et heure ne peut être supérieure à la date/heure prévue d'exportation Le délai entre la date / heure de contrôle et la date / heure d'exportation prévue doit être de 3 heures minimum.
Date et heure d'exportation prévue	10 et 5	Oui	La date doit être supérieure ou égale à la date du jour.

5.2.2. Etape 2 : Emballeurs

Une notification Export doit comporter au moins un emballer mais peut en comporter plusieurs.

Cet écran permet de sélectionner des emballeurs dans une liste déroulante ou de saisir les informations d'un emballer non enregistré.

Par défaut, les champs sont remplis avec les informations :

- de l'entreprise de l'adhérent s'il déclare uniquement pour son propre compte.
- de l'exportateur sélectionné à la première étape.

Ces champs sont modifiables. Ils peuvent également être remplis automatiquement après avoir sélectionné un emballleur dans la liste déroulante.

Cette liste peut être vide si l'adhérent n'a enregistré aucun emballleur.

Cette liste présente les emballleurs associés à :

- l'entreprise de l'adhérent s'il déclare uniquement pour son propre compte.
- l'exportateur sélectionné à la première étape.

Notification d'exportation (nouvelle) : Emballeurs

<choisissez un emballleur ou saisissez une adresse et cliquer sur Ajouter>

Libellé : CHARRIN FRUITS

Adresse : LE BOURG

CP : 69380 Ville : CHAZAY D'AZERGUES

+ Lier cet emballleur à la notification

Le bouton « + Lier cet emballleur à la notification » permet d'ajouter un emballleur à la liste des emballleurs associés à la notification. Ils s'affichent dans un tableau.

Notification d'exportation (nouvelle) : Emballeurs

<choisissez un emballleur ou saisissez une adresse et cliquer sur Ajouter>


Libellé : Société EmballeTout

Adresse : 1 grande rue

CP : 69380 Ville : CIVRIEU D'AZERGUES

+ Lier cet emballleur à la notification

Emballleur	
CHARRIN FRUITS - LE BOURG 69380 CHAZAY D'AZERGUES	
Société EmballeTout - 1 grande rue 69380 CIVRIEU D'AZERGUES	

Le bouton  permet de supprimer un emballleur de la liste après confirmation.

Le bouton >>Suivant permet de passer à l'étape Lieu de contrôle.

5.2.3. Etape 3 : Produits

Cet écran permet de déclarer les différentes lignes de produits qui constituent la notification.

Le principe est d'ajouter des lignes de produits dans un tableau.

A l'arrivée dans cette étape, l'écran se présente comme ceci :

Notification d'exportation N° DDPP69-2017-09-000007 (Notification à traiter) : Produits

Origine du produit: France

<produit exporté>

<variété>

<catégorie>

type commercial

calibre

<emballage>

nb. emballage

poids net en kg

+

Au fur et à mesure de l'ajout de lignes de produits, l'écran se présente comme ceci :

Notification d'exportation N° DDPP69-2017-09-000007 (Notification à traiter) : Produits

Origine du produit: France

<produit exporté>

<variété>

<catégorie>

type commercial

calibre

<emballage>

nb. emballage

poids net en kg


+

N° ligne	Pays d'origine	Produit exporté	Type commercial	Calibre	Emballage	
1	France	Artichauts	spinoso		10 Caisses 150,00 kg	
2	France	Asperges Asperges violett...	courtes		11 Caisses 200,00 kg	
3	France	Haricots, verts II			12 Caisses 300,00 kg	
4	France	Olives fraîches			13 Caisses 400,00 kg	
5	France	Oranges Washington Nav...			14 Caisses 500,00 kg	
6	France	Pomelos			15 Caisses 600,00 kg	
7	France	Poires de table Alexandrin...			16 Caisses 700,00 kg	
8	France	Tomates Extra	cocktail		17 Caisses 800,00 kg	
9	France	Prunes Reine Claude Outil...	cocktail		18 Caisses 900,00 kg	
10	France	Prunes Mirabelle Extra	cocktail		19 Caisses 1001,00 kg	
11	France	Prunes Blackdiamond Ex...	cocktail		20 Caisses 1102,00 kg	
12	France	Ananas		22 mm	1 sac 10,00 kg	

La partie haute de l'écran permet la saisie d'une ligne de produit, elle sera ajoutée au tableau en cliquant sur le bouton .

Libellé	nb. max de caractères	Champ obligatoire	Autres contrôles
N° ligne			Automatique
Pays d'origine	Liste déroulante	Oui	
Produit exporté	Liste déroulante	Oui	
Variété	Liste déroulante	Oui lorsque la norme le prévoit	La liste correspond aux variétés du produit sélectionné
catégorie	Liste déroulante	oui	La liste correspond aux catégories du produit sélectionné

type commercial	255 ou liste déroulante	Non	Aide à la saisie : La liste correspond aux types commerciaux du produit sélectionné
calibre	15	Non	
nb. emballage	5	Oui	entier numérique
emballage	255 ou liste déroulante	Oui	Aide à la saisie
poids net en kg.	15	Oui	décimal

Un clic sur le bouton >> Suivant déclenche les différents contrôles mentionnés ci-dessus. Si l'un des contrôles n'est pas satisfait, l'icône  s'affiche au niveau de la zone en question.

Le bouton >>Suivant permet de passer à l'étape Résumé.

5.2.4.Etape 4 : Résumé




Dans cet écran sont repris tous les éléments de la notification saisis aux étapes précédentes pour un contrôle ultime. La notification est encore modifiable grâce au bouton << Précédent.

☀ Notification d'exportation N° **DDPP69-2017-09-000007** (Notification à traiter) : Résumé

Exportateur :	34793016600017 - CHARRIN FRUITS
Bureau de douanes :	Aurillac bureau - AURILLAC
Mise à disposition des lots :	22/09/2017 10:50
Pays d'origine :	Angola
Régime douanier :	21 - Exportation temporaire dans le cadre du régime de perfectionnement passif.
Type transport :	Camion
Immatriculation :	
Export prévu :	30/09/2017 13:50
Références ou observations :	
Emballer(s) :	CHARRIN FRUITS - LE BOURG 69380 CHAZAY D'AZERGUES
Lieu de contrôle :	Lieu 1 69001 LYON

N° ligne	Pays d'origine	Produit importé	Type commercial	Calibre	Emballage
1	France	Artichauts	spinoso		10 Caisses 150,00 kg
2	France	Asperges Asperges violettes II	courtes		11 Caisses 200,00 kg
3	France	Haricots, verts II			12 Caisses 300,00 kg
4	France	Olives fraîches			13 Caisses 400,00 kg
5	France	Oranges Washington Navels I			14 Caisses 500,00 kg
6	France	Pomelos			15 Caisses 600,00 kg
7	France	Poires de table Alexandrine Do...			16 Caisses 700,00 kg
8	France	Tomates Extra	cocktail		17 Caisses 800,00 kg
9	France	Prunes Reine Claude Oullins ...	cocktail		18 Caisses 900,00 kg
10	France	Prunes Mirabelle Extra	cocktail		19 Caisses 1001,00 kg
11	France	Prunes Blackdiamond Extra	cocktail		20 Caisses 1102,00 kg
12	France	Ananas		22 mm	1 sac 10,00 kg

la validation et l'envoi du formulaire électronique valent signature de celui-ci.

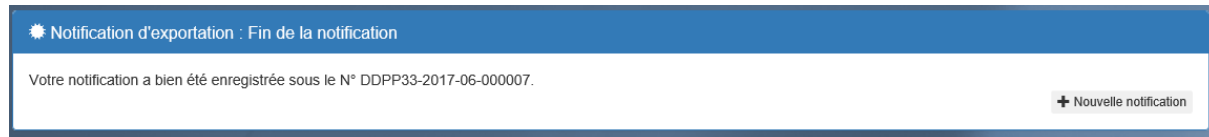
 Joindre des documents (max. 3)...
 Mettre en attente  Envoyer

La case à cocher « la validation et l'envoi du formulaire électronique valent signature de celui-ci doit être cochée pour pouvoir envoyer la notification.

Il n'est pas obligatoire de cocher la case « la validation et l'envoi du formulaire électronique valent signature de celui-ci. » si on souhaite mettre en attente sa notification.

Un clic sur « Mettre en attente » ou sur « Envoyer » permet de passer à l'étape **Fin de la notification**.

L'application attribue un numéro à la notification de type « DDPP33-2017-06-000007 » à conserver si vous devez contacter la DGCCRF et qui sera repris sur l'ensemble des courriers qui vous sera adressé.



5.3. MODIFICATION DE LA NOTIFICATION

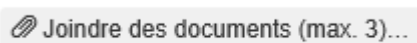
Les éléments de la notification peuvent être modifiés.

En ce qui concerne les champs de la notification (transporteur, immatriculation, date de mise à disposition, ...), l'utilisateur peut les modifier lui-même. En revanche, il est impératif qu'il prévienne dans les meilleurs délais l'agent fruits et légumes par mail ou par téléphone dans le cadre de leurs relations. La modification sera visible dans l'application des agents fruits et légumes.

Par contre, l'utilisateur ne pourra pas changer les éléments du lot (poids, variété, pays d'origine...) dès que la notification est au stade « A l'étude ». Il devra alors supprimer le lot dans la notification et saisir un nouveau lot répondant aux modifications envisagées. La notification repassera au stade « A traiter » et ce nouveau lot sera réexaminé par l'agent fruits et légumes.

5.4. JOINDRE DES DOCUMENTS

Il est possible de joindre des documents.



Un clic sur le bouton

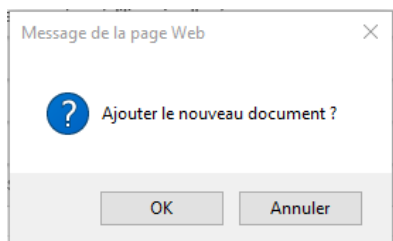
fait apparaître la zone suivante :



Il est possible de joindre 3 documents. Les extensions acceptées sont : gif, png, jpeg, pdf.

La taille maximale d'un fichier est de 4 Mo.

Après avoir choisi un type de document dans la liste déroulante, le bouton Parcourir permet de sélectionner un fichier et de l'ajouter après une confirmation :



Les fichiers sont uploadés sur le serveur dans un dossier temporaire et apparaissent sous la forme suivante :

Joindre des documents (max. 3)...

Mettre en attente Envoyer

Choisissez un type de document : Autocontrôle **Parcourir...** etab.txt

	Nom du document	Type	
	rouge.jpg	Autocontrôle	
	rouge.pdf	Certificat émis par un pays tiers	

L'icône permet de supprimer le fichier uploadé.

Les documents ne seront enregistrés dans la base de données que lors de l'enregistrement final de la notification via les boutons « Mettre en attente » ou « Envoyer ».

On distingue un fichier seulement uploadé ou enregistré par son icône :

Joindre des documents (max. 3)...

Mettre en attente Envoyer

	Nom du document	Type	
	rouge.jpg	Autocontrôle	
	rouge.pdf	Autocontrôle	

document enregistré dans la base de données

document uploadé sur le serveur mais non enregistré

5.5. RECHERCHER DES NOTIFICATIONS IMPORT

Rechercher des notifications import

ATTENTION : les dates prises en compte sont les dates d'enregistrement des notifications.

Période du : 10/07/2015 au : 10/07/2017

Pays : <tous>

uniquement les notifications en attente uniquement mes notifications

accès direct par numéro : Saisissez le début d'un N° de notification

Critères de sélection obligatoires :

- Période : par défaut est proposé une période antérieure d'un mois glissant

- Pays : par défaut, l'option <tous> est présélectionnée. Il s'agit du pays de provenance de l'import.

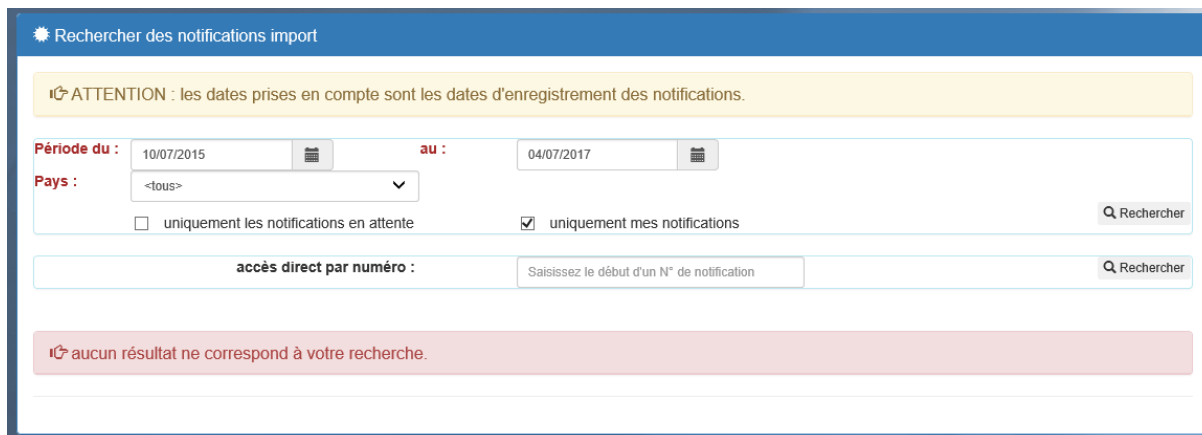
Autres critères :

- Case à cocher « uniquement les notifications en attente », décochée par défaut.
- Case à cocher « uniquement mes notifications », cochée par défaut. Cette option n'est proposée que si l'utilisateur connecté est « administrateur ». Si l'option est décochée, la recherche est étendue à tous les utilisateurs de l'entreprise adhérente.

Accès direct par numéro : il est possible de saisir un numéro complet de notification ou bien un début de numéro, ex : DDPP69-2017-06-000001 ou DDPP69

Résultats de la recherche :

Si la requête ne retourne aucun résultat, un message d'avertissement s'affiche :



Rechercher des notifications import

ATTENTION : les dates prises en compte sont les dates d'enregistrement des notifications.

Période du : 10/07/2015 au : 04/07/2017

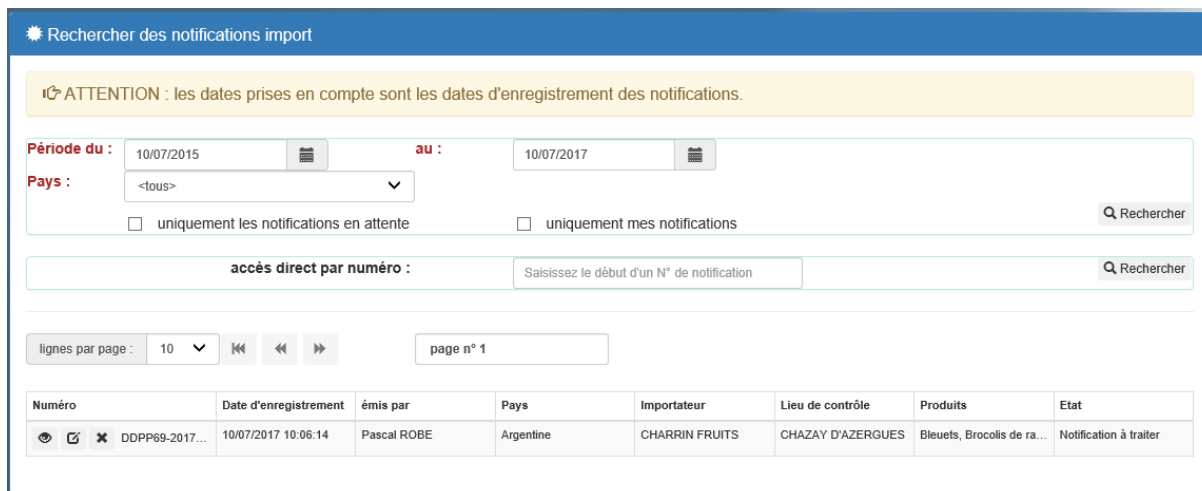
Pays : <tous>

uniquement les notifications en attente uniquement mes notifications

accès direct par numéro : Saisissez le début d'un N° de notification

aucun résultat ne correspond à votre recherche.

S'il y a des résultats, ils sont affichés de la façon suivante :



Rechercher des notifications import

ATTENTION : les dates prises en compte sont les dates d'enregistrement des notifications.

Période du : 10/07/2015 au : 10/07/2017

Pays : <tous>

uniquement les notifications en attente uniquement mes notifications

accès direct par numéro : Saisissez le début d'un N° de notification

lignes par page : 10 page n° 1

Numéro	Date d'enregistrement	émis par	Pays	Importateur	Lieu de contrôle	Produits	Etat
DDPP69-2017...	10/07/2017 10:06:14	Pascal ROBE	Argentine	CHARRIN FRUITS	CHAZAY D'AZERGUES	Bleuets, Brocolis de ra...	Notification à traiter

Le tableau de résultats se présente sous une forme paginée. Il est possible de choisir le nombre de lignes par page (10, 25 ou 50) et de naviguer dans les pages de résultats grâce aux boutons-icônes.

Au début de chaque ligne de résultats, peuvent s’afficher différents icônes :

- tant que la notification est dans l’état « Notification à traiter », elle reste modifiable via cette icône. La dynamique des différents écrans de la notification est la même que lors de la création.
- tant que la notification est dans l’état « Notification à traiter » ou « Notification en attente », elle peut être supprimée via cette icône après une confirmation.
- quel que soit son état, le détail d’une notification reste consultable via cette icône.

Consultation du détail d’une notification :

Détail de la notification d’importation N° DGCCRF-2017-08-000001 - Notification terminée

Enregistrée le :	28/08/2017 12:05
Importateur :	- Client_Gabon
Bureau de douanes :	Angers bureau - ANGERS
Mise à disposition des lots :	31/08/2017 12:03
Pays d’origine :	Afrique Du Sud
Régime douanier :	42 - Mise à la consommation avec mise en libre pratique simultanée de marchandises avec exonération de la TVA pour livraison dans un autre État membre.
Type transport :	Bateau (conteneur)
Immatriculation :	
Références ou observations :	
Lieu de contrôle :	rue de la mer 99999 AAAAAA

Identification...	Pays d’origine	Produit importé	Type commer...	Expéditeur	Marque	Zone libre	Calibre	Emballage	N° du certificat de conformité ou du bulletin d’admission
lot1	Anguilla	Arroche des jar...						1 Caisses 100...	DGCCRF-2017-08-000001-BA-001

Documents joints

Nom du document	Type
rouge.pdf	Autocontrôle
justin.jpg	Autocontrôle
barbara.jpg	Autocontrôle

- Sur une ligne de produit, la dernière colonne permet de voir à quel document officiel (Certificat ou Bulletin d’admission) le lot est rattaché. L’icône permet de le consulter directement.
- S’il existe des documents joints à la notification, la liste apparait et un clic sur l’icône permet de les consulter.

5.6. RECHERCHER DES NOTIFICATIONS EXPORT

Processus identique pour l’export. Quelques variantes :

- Pays : par défaut, l’option <tous> est présélectionnée. Il s’agit du pays de destination de l’export.
- Tableau de résultats : colonnes différentes

Pays d'origine	Produit importé	Type commercial	Emballage	N° du certificat de conformité
France	Ananas		15 Bushels 48,00 kg	DDPP69-2017-09-000018-CC-001
France	Aubergines	mini ou baby	27 Cagettes 65,00 kg	

6. LA DEMATERIALISATION DES DOCUMENTS

6.1. LA NOTIFICATION AVEC LES INTENTIONS DE CONTROLES

L'application produit plusieurs documents à destination des opérateurs :

- Un accusé de réception après envoi de la notification,
- Information du déclarant que sa notification est en cours de traitement,
- Information du déclarant que la notification est traitée avec en pièce jointe la notification avec les intentions de contrôles,
- Information du déclarant de la suite du contrôle physique ; émission d'un Certificat de Conformité ou Bulletin d'admission. L'opérateur peut également récupérer ses documents dans son espace.
- Information du déclarant de la non-conformité de la marchandise contrôlée. L'opérateur doit compléter le constat de non-conformité.

6.2. LES DOCUMENTS DELIVRES DEMATERIALISES

Le relevé de décision : ce document est adressé par mail après étude de la notification par l'agent en charge des contrôles de fruits et légumes.

Il indique pour chaque lot de la notification si un contrôlé physique doit être réalisé ou bien si le lot est libéré.

Ce document n'atteste pas de la conformité de la marchandise : il ne doit pas être présenté aux douanes.

Le bulletin d'admission (BA) : A l'import, lorsqu'un ou plusieurs lots sont libérés sans contrôle physique, un bulletin d'admission est généré. Il est obligatoire pour effectuer le dédouanement.

L'utilisateur est averti par mail ; il est invité à télécharger ce document dans son espace client TELEFEL.

Le certificat de conformité (CC) : Le certificat de conformité est établi à l'export (avec ou sans contrôle) et à l'import lorsque la marchandise est contrôlée conforme. Il est obligatoire pour effectuer le dédouanement.

L'utilisateur est averti par mail ; il est invité à télécharger ce document dans son espace client TELEFEL.

Dans certains cas, le certificat de conformité peut être émis au format papier.

Le constat de non-conformité (CNC) : Le constat de non-conformité est établi lorsque la marchandise contrôlée n'est pas conforme aux normes applicables. Ce document peut dans certains cas être émis sous forme dématérialisée (cf. 6.3).

6.2.1. La référence à déclarer en douane

Le BA ou CC émis par les services de contrôle comporte une **référence à déclarer en douane**. Il s'agit d'une référence alphanumérique non prédictible sur 7 caractères.

A compter de la mise en service de la liaison GUN entre la DGDDI/Delt@ et TELFEL, cette référence devra obligatoirement être reportée dans la déclaration douanière d'importation ou d'exportation de fruits et légumes frais.

Pour plus d'informations sur le service GUN, consulter le site PRODOUANE.

CERTIFICAT DE CONFORMITE AVEC LES NORMES DE COMMERCIALISATION DE L'UNION EUROPEENNE APPLICABLES AUX FRUITS ET LEGUMES FRAIS

Le présent document est destiné exclusivement aux organismes de contrôle,

Flasher le QR-code ou vérifier le document sur :

<http://localhost:54387/Consultation/Document?id=6WE5CEF>



.GOUV.FR

Référence à déclarer en douane : 6WE5CEF	
N° du certificat : DDPP94-2017-12-000093-CC-001	
1. OPERATEUR (Importateur ou Exportateur) POMONA 1 AVENUE DE L'EUROPE BÂTIMENT 18 94150 RUNGIS France N° INSEE : FR12048100000	3. Organisme de contrôle : DDPP DU VAL-DE-MARNE 3 BIS, RUE DES ARCHIVES 94046 CRETEIL

6.3. LE CNC DEMATERIALISE

Lorsqu'un contrôle physique de la marchandise révèle au moins une non-conformité au regard de la réglementation en vigueur des fruits et légumes frais, l'agent de contrôle établit un constat de non-conformité.

Dans le cas où l'agent émet un CNC dématérialisé, un mail est adressé à l'opérateur l'informant de la non-conformité du lot contrôlé. Ce dernier doit compléter dans les plus brefs délais le CNC en précisant l'action qu'il compte donner à sa marchandise.

Le numéro de CNC est constitué à partir numéro de la notification (ex : DDPP59-2019-02-000001-CNC-001).

6.3.1. Etape 1 : consulter le CNC

Dans la page d'accueil du compte TELEFEL, onglet « Je suis les contrôles », cliquer sur l'une des deux options « Je vise un Constat de Non Conformité à l'import » ou « Je vise un Constat de Non Conformité à l'export »

Je notifie

- Je notifie un import
- Je notifie un export

Je suis les contrôles

- Je vise un Constat de Non Conformité à l'import
- Je vise un Constat de Non Conformité à l'export

Je gère

- Je gère les entreprises clientes
- Je gère les lieux de contrôle
- Je gère les expéditeurs (import)
- Je gère les emballeurs (export)

Je recherche



- Je recherche des notifications à l'import
- Je recherche des notifications à l'export
- Je consulte des documents (Certificats, BA, relevés de décisions)


J'administre

- J'administre la société
- J'administre les utilisateurs

La page comportant la liste des CNC à viser s'affiche.


Constats de Non Conformité à viser Import

Numéro Constat Non Conformité	Date Contrôle	Pays Provenance	Importateur	Lieu de contrôle	Produit	Lot	Défauts
 DDPP59-2019-02-000001-CNC-001	13/02/2019 16:12:25	Chili		ZAC - 59000 arras	Pommes de table - Fuji	AZAE	Calibrage

Le bouton  affiche le CNC.

6.3.2. Etape 2 : compléter le CNC

Détail du Constat de Non Conformité DDPP59-2019-02-000001-CNC-001

Date de contrôle : 13/02/2019 Unite gestionnaire : DDPP DU NORD Responsable du contrôle : 

Produit : Pommes de table Catégorie du produit : I Variété du produit: Fuji

Pays d'origine : Chili

Emballage : Caquettes Nombre unités d'emballage : 500 Quantité(kg) contrôlée : 5000,00

Numéro de lot : AZAE

Parts du lot affectées par les défauts constatés :

Calibrage: 10,00 %

Action de suivi retenue par l'agent: Tri

Observations de l'agent:

Lieu de contrôle (si différent du lieu du premier contrôle) :

Adresse : Ville : ville Code postal : code postal

La validation et l'envoi du formulaire électronique valent signature de celui-ci.

La partie haute du CNC affiche les détails du lot contrôlé ainsi que les défauts constatés.

En dessous, figure l'action de suivi proposée par l'agent de contrôle afin de remettre en conformité la marchandise si cela est possible.

L'opérateur doit sélectionner l'action de suivi souhaitée et éventuellement consigner ses observations.

Pour toute question concernant les défauts ou les actions de suivi, se rapprocher du service de contrôle.

6.3.3. Etape 3 : l'action de suivi est réalisée dans un autre département (le cas échéant)

Au cas où l'action de suivi est réalisée dans un autre département, il convient de préciser l'adresse de ce lieu.

Après visa du CNC par l'agent de contrôle (étape 5), n message sera adressé à l'unité qui devra réaliser le contrôle de suivi. En parallèle, un mèl sera envoyé à l'opérateur contenant la référence du CNC et les coordonnées de la nouvelle unité de contrôle qu'il devra contacter.

6.3.4. Etape 4 : valider et envoyer

Pour transmettre son avis, l'opérateur doit cocher la case de validation puis cliquer sur le bouton Envoyer.

la validation et l'envoi du formulaire électronique valent signature de celui-ci.

Attention, une fois envoyé, il n'est plus possible de modifier le CNC.

6.3.5. Etape 5 : télécharger le CNC

Après visa du CNC par l'agent de contrôle, un mail est adressé à l'opérateur. Il contient un lien lui permettant d'accéder directement au document.

Le CNC est aussi accessible via le menu d'accueil « je consulte des documents » ou bien à via la notification « je recherche des notifications... »

🌟 Détail de la notification d'importation N° DDPP59-2019-02-000001 - Décisions envoyées

Enregistrée le :	13/02/2019 16:00
Importateur :	XXXXXXXXXX
Bureau de douanes :	ALBI - ALBI
Mise à disposition des lots :	13/02/2019 15:57
Pays de provenance :	Chili
Régime douanier :	40 - Mise à la consommation avec mise en libre pratique simultanée de marchandises ne faisant pas l'objet d'une livraison exonérée de TVA
Type transport :	Avion
Immatriculation :	
Références ou observations :	
Lieu de contrôle :	ZAC 59000 arras

Identification ...	Pays d'origine	Produit importé	Type commer...	Expéditeur	Marque	Zone libre	Calibre	Emballage	N° du certificat de conformité ou du bulletin d'admission ou du Constat de non Conformité
AZAE	Chili	Pommes de tabl...						500 Cagettes 5...	 DDPP59-2019-02-000001-CNC-001
AZAB	Chili	Pommes de tabl...						600 Cagettes 6...	

6.3.6. Etape 6 : mise en œuvre de l'action de suivi (hors application)

Cette étape ne requiert aucune saisie dans l'application TELEFEL

6.3.7. Etape 7 : avertir le service de contrôle (hors application)

Important : L'opérateur doit avertir par ses propres moyens (téléphone, mèl) le service de contrôle de la mise en conformité ou de toute autre action donnée à sa marchandise afin de planifier le contrôle du suivi.

7. LES DOCUMENTS PAPIER

Dans certains cas, les documents administratifs peuvent être délivrés sous format papier :

7.1. LORS D'UN CONTROLE PHYSIQUE

Lors d'un contrôle physique, l'agent en charge des fruits et légumes peut être amené à délivrer un certificat de conformité ou un constat de non-conformité (CNC).

Dans ce cas, le certificat de conformité ne mentionne pas de référence douanière à déclarer.

En cas de CNC, le détenteur de la marchandise doit compléter manuellement sa partie du document.

7.2. EN CAS D'INDISPONIBILITE DE TELEFEL

En cas d'indisponibilité de la téléprocédure TELEFEL, veuillez vous adresser au [service de la DGCCRF de votre département](#) afin qu'il vous adresse le formulaire de notification par mèl ou fax.

En retour, le service renvoie un certificat de conformité (export) ou bulletin d'admission (import) signé par l'agent. En cas de contrôle physique, un certificat de conformité ou un CNC papier est délivré.